

INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA INWESTYCJE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ NAUKOWĄ (ZAKUP, WYTWORZENIE LUB ROZBUDOWA APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ORAZ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ) ORAZ INWESTYCJE BUDOWLANE

Informujemy, że w systemie OSF można składać wnioski o przyznanie środków finansowych na **inwestycje związane z działalnością naukową w zakresie:**

- aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł.(zakup, wytworzenie lub rozbudowa)
- inwestycji budowlanych

regulowane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. (w załączeniu).

Termin składania wniosków do ZNN – 23 lipca 2021 rok

Sposób przygotowania wniosków:

Należy:

- zalogować się w systemie OSF jako Redaktor wniosku,
- wybrać moduł : nowy wniosek → Ministerstwo Edukacji i Nauki → dany wniosek
- dodać jako „redaktora pomocniczego” w systemie OSF panią Joannę Gruszkę poprzez login [j.gruszka](#)
- uzupełnić wniosek
- w zakładce „elektroniczna wysyłka” wybrać opcję „**Podpis cyfrowy**” (należy wówczas pobrać z systemu ZSUN/OSF plik zawierający część A wniosku z podpisem elektronicznym ZSUN/OSF)

Procedura składania wniosków:

do dnia 23 lipca 2021r

do Zespołu ds. Nauki należy przesać w wersji elektronicznej na adres joanna.gruszka@pw.edu.pl :

1. skan części A wniosku parafowany przez Dziekana Wydziału,
2. plik pdf części A wniosku bez parafek,
3. skan całości wniosku parafowany przez Dziekana Wydziału oraz w części finansowej przez pełnomocnika Kwestora.

W przypadku dokumentacji parafowanej przez osoby niebędące kierownikami jednostki, do przesyłanej dokumentacji należy dołączyć skan pełnomocnictwa.

Po akceptacji wniosku przez Kwestora i Rektora PW, Zespół ds. Nauki przekazuje podpisany elektronicznie wniosek redaktorowi głównemu, w celu dołączenia pliku w systemie OSF i wysłania do Ministerstwa.

Informacje dodatkowe:

W terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o przyznaniu dotacji należy do Ministra Edukacji i Nauki złożyć trzy egzemplarze umowy wraz z harmonogramem płatności. Nietrzymanie tego terminu zostanie uznane jako rezygnacja z umowy dotacyjnej i przyznanych środków finansowych.

W sytuacji przyznania finansowania należy również pamiętać o złożeniu **raportu rocznego w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane** oraz **raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność** związana z finansowaniem inwestycji.

Bez zachowania terminów wskazanych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 marca 2019 r. można składać wnioski szczególne/losowe o finansowanie inwestycji związanej z działalnością naukową.

Załączniki:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. [w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową](#)
2. Wzór wypełnienia w systemie OSF „danych wnioskodawcy”

Szczegółowe informacje dotyczące wniosków na INWESTYCJE, znajdują się na stronie: <https://www.znn.pw.edu.pl/Finansowanie-nauki/Dotacje-celowe>

Kontakt:

Pani Joanna Gruszka
tel. wew.: (22) 234 + wew: 64-46
e-mail: joanna.gruszka@pw.edu.pl